

## Digitalização de Documentos utilizando o OCR

OCR é um acrônimo para o inglês *Optical Character Recognition*. Trata-se de uma tecnologia para reconhecimento de caracteres a partir de um arquivo de imagem ou mapa de bits sejam eles escaneados, escritos a mão, datilografados ou impressos. (Wikipédia).

Arquivos digitalizados sem sofrer a mutação realizada pelo OCR mantêm-se como um conjunto de imagens do documento. Os softwares que posteriormente tentarão fazer uso desse arquivo não são especializados nesse mister. Não encontram palavras ou outros caracteres nesse arquivo, somente imagens. Essa é a importância do OCR nesse procedimento, sem ele o documento é inútil para todo o restante do conjunto de sistemas.

Este manual tem por objetivo ajudar a utilizar as multifuncionais Samsung do MPRJ para uma digitalização utilizando o OCR.

As telas e campos serão demonstrados a seguir, com abordagens explicativas e exemplificativas sobre seu preenchimento. É importante que o manual seja lido por inteiro antes da primeira tentativa de digitalização com OCR.

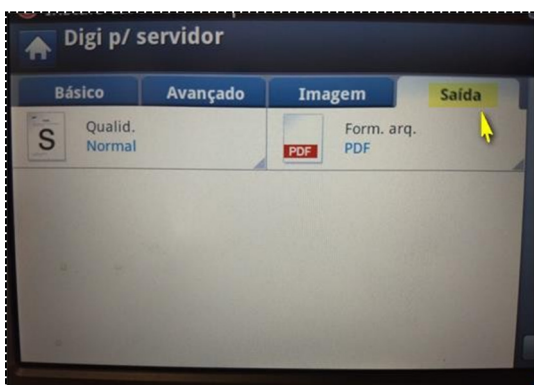
### 1. Acessando o Serviço de Digitalização



A página inicial da multifuncional possui diversos serviços. O que interessa para o objetivo desse manual é o "Digi p/ servidor" destacado na imagem ao lado com o círculo amarelo.

A tela é touchscreen, então basta apertar a imagem que representa o serviço, ou ícone, para acessar o serviço.

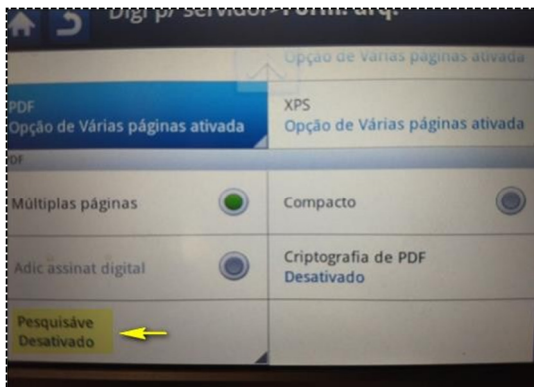
### 2. Definindo o tipo de Arquivo de Saída



O próximo passo é definir o tipo de arquivo desejado. Na aba Saída, destacada em highlight amarelo e apontada pela seta também amarela, pode-se escolher o formato arquivo (Form. arq.) PDF.

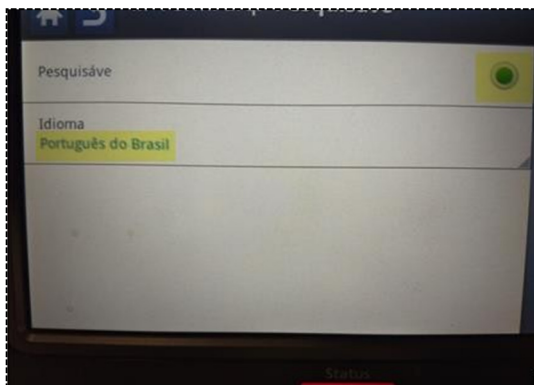
Ao tocar em Form. Arq. PDF, o sistema da máquina abrirá uma nova lista de possibilidades. Demonstraremos na próxima imagem apenas o que é de interesse.

### 3. Definindo o tipo de Arquivo PDF



A opção que nos interessa é a última apresentada no canto inferior esquerdo como “Pesquisável Desativado” ou “Pesquisável” “ou algo similar”. Se não estiver visível diretamente pague a tela para achá-la.

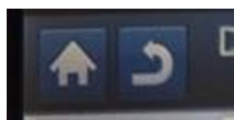
Clique (toque no caso) na área destacada/indicada em amarelo.




Agora, em mais uma nova tela de opções, clique novamente em Pesquisável, para ativá-lo.

Ao tocar em Idioma uma lista dos pré-definidos serão exibidos. Busque o idioma “Português Brasil”, ou o que melhor se adequar ao documento em questão, e selecione.

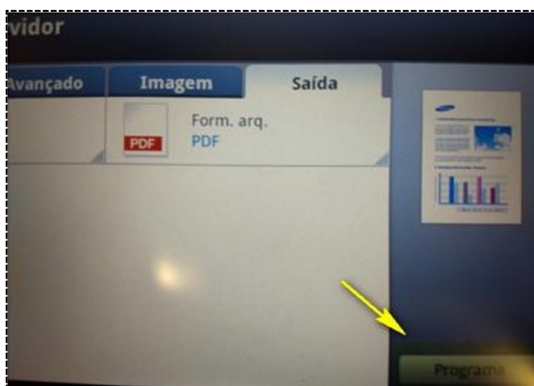
Para sua melhor referência, observe as áreas destacadas em amarelo na figura.



Para o próximo passo, clique na seta  no alto da tela, para voltar à tela anterior.

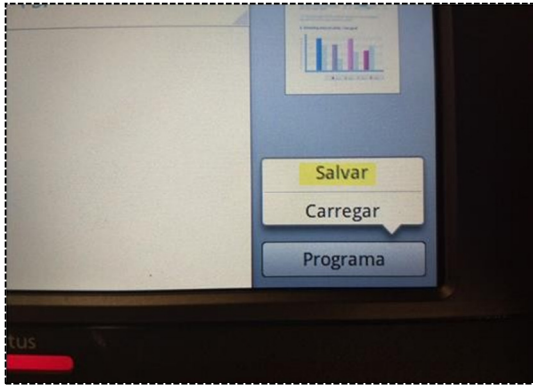
Clique pela segunda vez na seta  e voltará a aba “Saída” que é o local onde se iniciam as próximas instruções.

### 4. Salvando a configuração

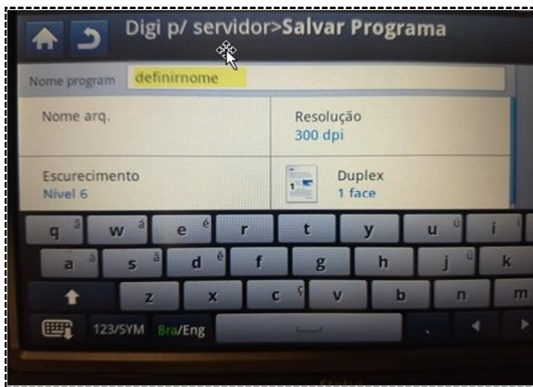


Nesse momento a definição foi realizada. Porém, para que se evite percorrer todas essas páginas novamente, sugere-se que esta definição seja salva e disponibilizada na primeira página.

Inicie clicando no botão Programa indicado na imagem ao lado.

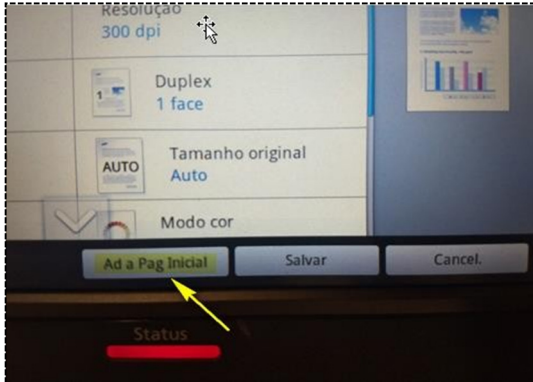


Das opções que aparecerem, escolha a opção “Salvar”.

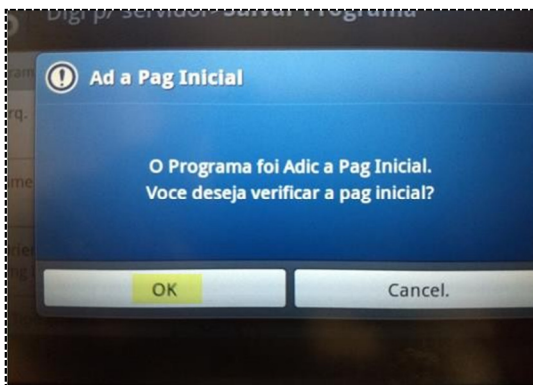


Nessa nova etapa, utilize o teclado virtual para digitar um nome para o atalho no campo a frente de “Nome program”.

Depois clique na tecla “Feito” no canto inferior direito, do teclado.



Na mesma página, clique na opção “Ad a Pag. Inicial”.



Para finalizar clique em OK na caixa de diálogo que aparecer, vide imagem ao lado, e o atalho será adicionado.